

Приложение
к постановлению администрации
от 27.01.2022 № 67

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства»

г.Трехгорный
2022

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – Учреждение) является казенным учреждением и создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Управление капитального строительства».

Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства» создано на основании постановления главы администрации города от 22.08.1994 №677 «О преобразовании МП «УКС-город» в МУ «Управление капитального строительства».

2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

Сокращенное наименование – МКУ «УКС».

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения является Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456080 Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в Отделении по Трехгорному УФК по Челябинской области, круглую печать со своим наименованием и иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Место нахождения Учреждения: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Первомайская, дом № 11.

7. Учреждение является казенным учреждением, финансовое обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

8. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Трехгорного городского округа осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 456080 Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества, а также по другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

12. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Трехгорного, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

15. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

16. Учреждение не вправе приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доход (дивиденды, проценты) по ним.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

17. Целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства объектов на территории муниципального образования Трехгорного городского округа.

18. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций заказчика, застройщика, технического заказчика по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

19. Для достижения указанной цели Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) выполнение в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Трехгорного функций заказчика, застройщика, технического заказчика по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного, областного или федерального бюджетов, получателем которых определено Учреждение:

а) выполнение работ по предпроектной подготовке и обеспечению разрешительной документацией объектов капитального строительства;

б) приобретение права пользования земельными участками на период выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции и сносу в соответствии с земельным законодательством;

в) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для муниципальных нужд по объектам капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) заключение в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальных контрактов и договоров на выполнение проектных, изыскательских, экспертных, кадастровых, строительного-монтажных работ, на оказание услуг по организации работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу;

д) организация подготовки проектно-сметной документации и изыскательских работ, градостроительной документации в части выполнения проектов планировки и межевания территории линейных объектов;

е) техническое сопровождение проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий для получения заключений от государственных органов экспертизы;

ж) организация в установленном порядке согласования и утверждения проектной документации, а также внесение в соответствующую документацию изменений;

з) получение в соответствии с градостроительным законодательством разрешений на строительство;

и) осуществление строительного контроля и технического надзора в процессе строительства на соответствие выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров проектной документации требованиям технических регламентов, строительным нормам и правилам;

к) выполнение геодезического сопровождения строительных работ;

л) приемка в установленном порядке законченного строительством и (или) реконструкцией и подготовленного к эксплуатации объекта с получением заключений контролирующих и надзорных органов;

м) получение в соответствии с градостроительным законодательством разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

н) предоставление в уполномоченный орган администрации города Трехгорного документации в объеме, необходимом для государственной регистрации права собственности на завершенные строительством и (или) реконструкцией объекты;

2) разработка и реализация городских целевых программ в области строительства;

3) выполнение работ по разработке проектно-сметной документации;

4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части раздела «Геодезические и картографические материалы»;

5) заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд учреждения и обеспечения эксплуатации и обслуживания имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;

6) Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

а) предоставление геодезических съемок из архива прошлых лет;

б) выполнение работ по разработке проектно-сметной документации;

в) осуществление авторского надзора за строительными работами;

г) осуществление строительного контроля и технического надзора в процессе строительства.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

III. Имущество Учреждения

20. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Трехгорного и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

21. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с заданием Учредителя и назначением имущества.

22. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

23. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в пользование и (или) владение юридическим и физическим лицам с Согласия Собственника в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Трехгорного.

24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

25. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Трехгорного городского округа по утвержденной бюджетной смете;

2) имущество, закрепленное за Учреждением его Собственником или полномочным им органом в установленном порядке;

3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Учреждения

26. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими юридическими лицами, а также физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

27. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования города Трехгорный в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

28. Для выполнения цели Учреждение имеет право приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств на основании бюджетной сметы.

29. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Трехгорного;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, в установленном законом порядке;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому

назначению;

5) расходовать средства, являющиеся источником формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законом и муниципальными правовыми актами города Трехгорного;

6) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и охрану труда, гарантии и компенсации работникам, установленные в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Трехгорного;

11) представлять Учредителю необходимую сметную, финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного.

V. Управление Учреждением

30. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

31. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

32. Директор Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
 - 4) открывает лицевые счета в УФК по Челябинской области;
 - 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
 - 6) утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - 7) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - 8) устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников Учреждения, бюджетной сметой Учреждения;
 - 9) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - 10) принимает решение о дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
 - 11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
 - 14) представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;
 - 15) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
 - 16) обеспечивает составление, ведение бюджетной сметы Учреждения;
 - 17) обеспечивает составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;
 - 18) обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 19) несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
 - 20) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
 - 21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления города Трехгорного.
33. Учредитель Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:
- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

3) осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления города Трехгорного и Уставом Учреждения;

5) определяет порядок составления, утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) осуществляет финансирование деятельности Учреждения;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

8) осуществляет реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

VI. Структура Учреждения

34. Учреждение состоит из структурных подразделений, определяемых штатным расписанием: руководство, производственный отдел, технический отдел, отдел геодезии и градостроительства, планово-сметный отдел, бухгалтерия, административно-хозяйственный отдел, юридический отдел.

35. Отделы Учреждения не являются юридическими лицами.

36. Производственный отдел, технический отдел, отдел геодезии и градостроительства, планово-сметный отдел, возглавляются начальниками отделов, назначенными на должность и освобождаемыми от должности директором Учреждения. Бухгалтерия возглавляется главным бухгалтером, назначенным на должность и освобожденным от должности директором Учреждения.

37. Положение об отделах Учреждения утверждаются директором Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

38. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в его Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом.

39. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного.

40. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Трехгорного.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

41. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

42. Работникам, уволенным с работы в связи с сокращением штата (численности) или в связи с ликвидацией Учреждения, предоставляются гарантии согласно законодательству Российской Федерации.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

43. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Трехгорного Челябинской области. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.