



Муниципальное казенное учреждение

«Управление капитального строительства»

456080, г. Трёхгорный, Челябинской обл., ул. Первомайская д. 11.

тел.: (35191)6-03-83, факс:(35191)6-29-31.

ИНН 7405003323, КПП 745701001, ОКПО 21645468, ОГРН1027400662475

ПРИКАЗ № 18/ОД
от 26.06.2024

О внесении изменений и дополнений в Приказ
от 29.12.2018 № 33/ОД «Об утверждении
Положения об учетной политики МКУ «УКС»»

В связи с внесением изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н Приказом Минфина России от 13 сентября 2023 г. N 144н "О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н".

Письмо Минфина России от 1 апреля 2024 г. N 02-06-06/29423 «Методические рекомендации по применению отдельных унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом N 61н, в рамках реализации электронного документооборота»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Приказ директора от 29.12.2018 № 33/ОД «Об утверждении Положения об учетной политики МКУ «УКС»», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что влияние внесённых изменений незначительно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2024 года (перспективное применение измененной учетной политики).
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Установить, что изменение учетной политики производится с начала отчетного года, учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Установить, что при отсутствии технической возможности формирования и хранения в виде электронных документов первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формировать первичные учетные документы на бумажном носителе по унифицированным формам, установленным для электронных документов.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: изменения и дополнения в Приказ от 29.12.2018 № 33/ОД «Об утверждении Положения об учетной политики МКУ «УКС»» на 26 (Двадцати шести) листах.

Директор

Г.В. Поясова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

 Е.Ю. Алексеева

«06» 06 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Приложение № 4 «Регистры бухгалтерского учета» изложить в новой редакции.

(Основание: п. 4 Приказа N 61н)

2. Приложение № 11 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в МКУ «УКС»» к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета», утвержденное приказом МКУ «УКС» от 27.12.2023 г. №37/ОД изложить новой редакции.

Главный бухгалтер МКУ «УКС»



И.Р. Быкова

Регистры бухгалтерского учета
(унифицированные)

N	Код формы	Наименование регистра (журнал операций)	Включаемые учетные документы
1	2	3	4
2	0504071	Журнал операций с безналичными денежными средствами	- выписки с лицевых счетов; - исполненные платежные поручения
3	0504071	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	- авансовые отчеты и иные отчетные документы; - первичные документы (кассовые чеки, товарные чеки, накладные и т.п.) подтверждающие расходование денежных средств; - бухгалтерские справки (при необходимости)
4	0504071	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	- акты выполненных работ; - накладные на поставку материальных ценностей; - бухгалтерские справки (при необходимости)
5	0504071	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	- акты выполненных работ; - товарные накладные на отпуск материальных ценностей; - прочие документы, на основании которых отражаются расчеты по доходам, в т.ч. по суммам причиненного ущерба
6	0504071	Журнал операций расчетов по оплате труда	- табель учета рабочего времени; - кадровые приказы; - расчетные ведомости; - свод начислений и удержаний по заработной плате
7	0504071	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	
8	0504071	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Включаются все прочие операции, не отраженные в иных журналах операций
8-мо	0504071	Журнал операций межотчетного периода	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
8-ош	0504071	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)

8-н	0504071	Журнал по прочим операциям (налоги)	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
8-с	0504071	Журнал по прочим операциям (санкционирование)	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
	0509213	Журнал операций по забалансовому счету __	Формируется отдельно по каждому забалансовому счету
	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	
	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании	
	0509211	Карточка капитальных вложений	
	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом	
	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	
	0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	

Главный бухгалтер

И.Р. Быкова