



Муниципальное казенное учреждение

«Управление капитального строительства»

456080, г. Трёхгорный, Челябинской обл., ул. Первомайская д. 11,

тел.: (35191)6-03-83, факс:(35191)6-29-31,

ИНН 7405003323, КПП 745701001, ОКПО 21645468, ОГРН1027400662475

ПРИКАЗ № 50/ОД

от 26.12.2025

О внесении изменений и дополнений в Приказ

от 29.12.2018 № 33/ОД «Об утверждении

Положения об учетной политики МКУ «УКС»»

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 30.10.2023 N 174н "О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- Приказа Минфина России от 30.09.2024 N 144н "О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- Постановления Правительства РФ от 16.04.2025 N 501 "Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Приказ директора от 29.12.2018 № 33/ОД «Об утверждении Положения об учетной политики МКУ «УКС»», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что влияние внесённых изменений незначительно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2025 года (перспективное применение измененной учетной политики). Приложение № 12 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского

учета» «Положение о служебных командировках» в редакции данного приказа применяется, начиная с 01 сентября 2025 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Установить, что изменение учетной политики производится с начала отчетного года, учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Установить, что п. 2 применяется при ведении учета в 2025 году, с 01.01.2026 года утрачивает силу.

7. Установить, что при отсутствии технической возможности формирования и хранения в виде электронных документов первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формировать первичные учетные документы на бумажном носителе по унифицированным формам, установленным для электронных документов.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

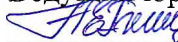
- изменения и дополнения в Приказ от 29.12.2018 № 33/ОД «Об утверждении Положения об учетной политики МКУ «УКС»» на 6 (шесть) листах;
- Приложение 3 «График документооборота» на 24 (двадцати четырех) листах;
- Приложение 12 «Положение о служебных командировках» на 5 (пяти) листах.

Директор

Г.В. Поясова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт

 А.Е. Гаврилова

«28» 02 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Раздел 3 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» п. 3.4., п.п. 3.4.3 изложить в новой редакции:

Для проведения инвентаризации в учреждении создаются следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная (-ые) комиссия (-ии);

Персональный состав постоянно действующих и рабочих комиссий утверждает руководитель учреждения. В состав комиссий могут входить работники учреждения, бухгалтерской службы и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения. В инвентаризационную комиссию могут быть включены работники службы внутреннего контроля учреждения, а также представители независимых аудиторских организаций.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Положением о комиссии утвержденным Приказом директора учреждения.

2. Раздел 3 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить новым пунктом:

3.15. «С 2025 года при оформлении приемки товаров, работ, услуг Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в случае участия согласно условиям договора (контракта) в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации, подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется с участием уполномоченного представителя отправителя (поставщика).

В иных случаях подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется без участия уполномоченного представителя отправителя (поставщика). Поставщику электронными средствами связи направляется для уведомления утвержденный руководителем учреждения Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)».

(Данная норма закреплена с 2026 года Приказом Минфина России от 30.09.2024 N 144н, который вступил в силу с 02.02.2025 г.).

2. Приложение 3 «График документооборота» изложить в новой редакции. «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» дополнить новым пунктом:

Установить, что Акт сверки расчетов взаимных расчетов применяется для отражения результатов сверки расчетов с должником (кредитором) в целях:

- фиксации задолженности, подлежащей инвентаризации в случаях, установленных Порядком проведения инвентаризации на дату инвентаризации,
- фиксации задолженности при предъявлении исковых требований, урегулировании задолженности по договору (соглашению),
- фиксации задолженности если такое требование установлено актами органов власти;
- фиксации задолженности с контрагентами по документам-основаниям на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, с контрагентами по начисленным доходам если такое требование установлено заключенным договором (контрактом).

Акт сверки расчетов взаимных расчетов не составляется:

- для сверки расчетов с работниками (сотрудниками) учреждения, по расчетам учтенными на счетах 030211000 "Расчеты по заработной плате", 020610000 "Расчеты по заработной плате", 030402000 «Расчеты с депонентами», 030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда», 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами;
- для сверки расчетов с нерезидентами, учтенными на счетах 020500000 "Расчеты по доходам", 020600000 "Расчеты по выданным авансам", 020700000 "Расчеты по кредитам, займам (ссудам)", 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам";
- для сверки расчетов с физическими лицами, учтенных на счетах 020500000 "Расчеты по доходам";
- для сверки расчетов по межбюджетным трансфертам, субсидиям, субвенциям".

Акт сверки взаимных расчетов формируется:

- на дату проведения инвентаризации с дебиторами (кредиторами), установленную учреждением в учетной политике (в порядке проведения инвентаризации) в отношении дебиторов (кредиторов), по которым имеются ненулевые остатки на дату проведения инвентаризации,
- на дату исполнения сторонами обязательств по договору (соглашению), если такое требование установлено заключенным договором (соглашением),
- в иных случаях (по решению субъекта учета, по решению вышестоящего органа власти, при наличии соответствующего запроса).

Акт сверки взаимных расчетов в 2025 году формируется по неунифицированной форме, указанной в Приложении № 3 «График документооборота» в разделе 9 «Иные документы», п. 9.2. «Иные неунифицированные формы документов».

Акт сверки взаимных расчетов формируется по данным бухгалтерского учёта, в случае ведения аналитического учета в разрезе контрагентов в бухгалтерской программе.

В случае ведения бухгалтерского учета по группам контрагентов Акт сверки взаимных расчетов формируется по данным персонифицированного управленческого учета.

3. Раздел 4 «О применении методики бюджетного учета по видам доходов, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, приводящих к их изменению» дополнить новыми пунктами:

- подраздел 4.1. «Основные средства» дополнить пунктом 4.11 «При переоценке объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы путем безвозмездной передачи организациям, физическим лицам не являющимся организациям бюджетной сферы сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом: пересчет накопленной амортизации производится пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств, нематериальных активов таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

При принятии решения о продаже неиспользуемых основных средств (отчуждение не в пользу организаций бюджетной сферы) объекты основных средств предварительно в рамках инвентаризации признаются не активами, переводятся на за балансовый учет. Не активы (материальные ценности, учитываемые на забалансовом счете 02) оцениваются до справедливой стоимости, по которой поднимаются на балансовый счет 105 «Материальные запасы» для последующей продажи».

(Данная норма закреплена в Письмо Минфина России от 29.11.2024 N 02-06-06/120312 "Методические рекомендации по применению отдельных унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом N 61н, в рамках реализации электронного документооборота").

- подраздел 4.2. «Нематериальные активы» дополнить пунктом 4.2.8. «Списание прав на нематериальные активы с определенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания их не активами в случаях:

- истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

- до истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

Списание прав на нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания прав на нематериальные активы не активами, в случае если актив перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования».

(С 2025 г. изменения в отношении операций по списанию прав на нематериальные активы внесены приказом МФ РФ от 30.10.2023 N 174н).

- подраздел 4.3. «Материальные запасы» дополнить пунктом 4.3.4. «Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) для списания израсходованных материальных запасов на нужды учреждения формируется по каждому документу основания».

(Данная норма закреплена в Письмо Минфина России от 29.11.2024 N 02-06-06/120312 "Методические рекомендации по применению отдельных унифицированных форм

электронных документов, утвержденных приказом N 61н, в рамках реализации электронного документооборота").

4. Раздел 8 «Расчеты по доходам» дополнить новым пунктом:

п. 8.7. «При формировании унифицированных первичных документов по доходам

Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432), Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837), Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431), Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838) в соответствующих графах указываются следующие Типы операции (статусы операций) с группировочными кодами:

01.00 – новый документ- первичное начисление доходов:

- 01 10 начисление доходов текущего финансового года,
- 01 11
- 01 12
- 01 1х
- 01 20 начисление доходов будущих периодов,
- 01 21 начисление доходов будущих периодов по решениям о наложении

административного штрафа, не вступивших в законную силу,

- 01 22
- 01 30 начисление доходов при исправлении ошибок,
- и т.д.;

02.00 - уточнение ранее начисленных доходов:

- 02 10
- 02 11
- 02 12
- - т. д.;

03.00 - аннулирование ранее начисленных доходов в связи с выявленной ошибкой, включая некорректное отражение начислений в связи с несвоевременным поступлением субъекту учета документов, являющихся основанием для начисления доходов:

- 03.10
- 03.11
- 03.12
- 03.20
- и т.д.».

(Данная норма закреплена в Письмо Минфина России от 29.11.2024 N 02-06-06/120312 "Методические рекомендации по применению отдельных унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом N 61н, в рамках реализации электронного документооборота").

5. изложить в новой редакции Раздел 11 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов»:

11.Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов. В целях равномерного отнесения предстоящих расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

1.Резерв отпусков на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, а также при увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего).

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

Резерв при этом рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Отражается на счете 401.60.000 «Резервы предстоящих расходов».

сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике:

Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом:

Резерв отпусков = $K \cdot ЗП_{ср}$,

где К - общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого года) согласно утвержденного графика отпусков;

ЗП_{ср} - средний дневной заработок по всем сотрудникам учреждения в целом.

Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников, за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом следующей методики: сумма страховых взносов рассчитывается с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования РФ на основании информации за предшествующий период, а также применяемого к нему повышающего коэффициента.

2.Формирование резерва по отложенному обязательству по уплате налога на имущество. Отражается проводкой 401.20.291 401.60.291. Отражается на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов».

Начисление налога на имущество за счет резерва отражается 401.60.291 303.12.730

Основание: пункт 302 Инструкции № 157н.

3. Резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке - в случае, когда учреждение является стороной

судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

6. Пункты 3.5, 3.6 Раздела 3 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» изложить в Приложении 12 «Положение о служебных командировках».

Главный бухгалтер МКУ «УКС»



И.Р. Быкова